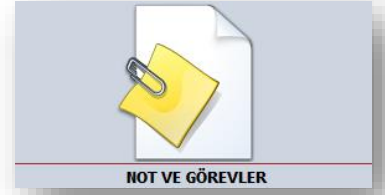


NOT VE GÖREVLER

Orka SQL programının her menüsünde kullanılabilen bir özelliktir. İş süreçlerinizi takip ederek personellere görev ataması yapabilirsiniz.

Not ve Görev Özellikleri

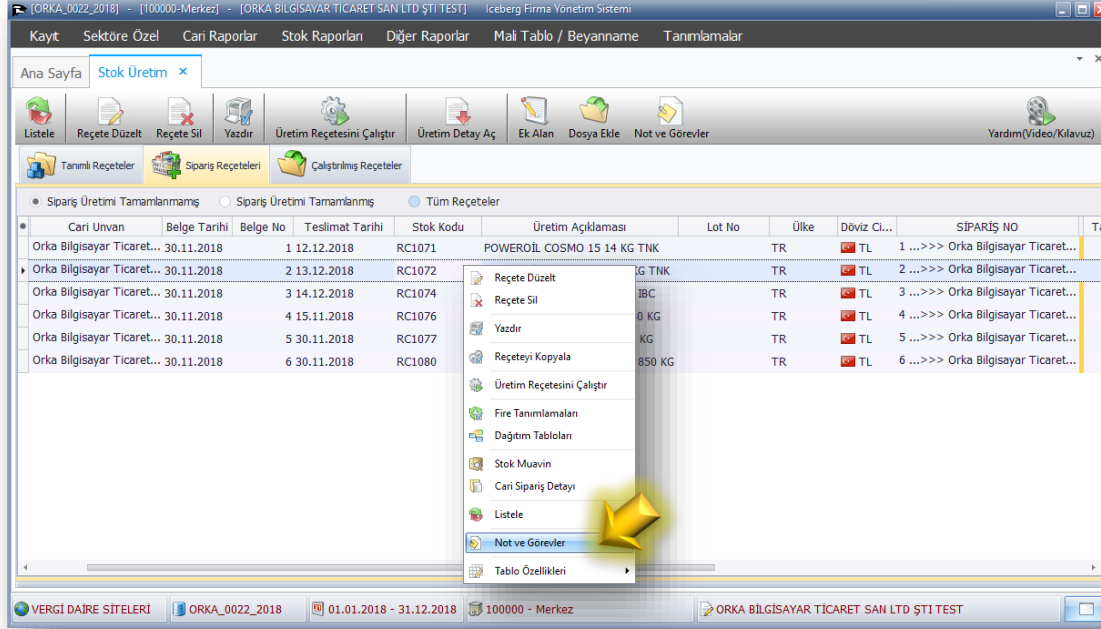


- Herhangi bir belgeyi, hatırlatıcı ve süreç görevi olarak kaydedebilirsiniz. Örneğin;
 - Üretim Emri
 - Vadesi Yaklaşan Çekler, Senetler ...
 - Vadesi Yaklaşan Faturalar Listesi
 - Beyannamelerin Verilme Sürelerini Ekleyebilirsiniz.
 - Personellerin İşe Giriş ve Çıkışlarını, Not ve Görev Sürecinde Takibi Yapılabilir.
 - Eksik Özlük Dosyalarını Not ve Görevlerde Takibi Sağlanabilir.
- Notları veya Görevleri Personellerinize Atama Yapabilirsiniz.
- Matbu Formları Not ve Görevlere Ekleyebilirsiniz.
- Not ve Görevi e-Posta Olarak İletebilirsiniz.
- Yazdırabilir ya da EXCEL Olarak Raporlayabilirsiniz.
- Tablo Özellikleri Seçeneklerini Kullanabilirsiniz.
 - Pivot Raporu, Excel, Yazdır, Gruplama ...
- Not ve Görevlerinizi Ön İzlemeyi Aç Özelliği ile İnceleyebilirsiniz.
- Notlarınızı Aktif ya da Pasif Duruma Getirebilirsiniz.
- Görevlerinizi Gruplandırabilirsiniz.
 - Aktif / Pasif
 - Öncelik / Kategori
 - Başlangıç – Bitiş
 - Uyarı
 - İlgili Grubu veya Modülü
- ★ • **Günlük Uyarılara Ekleme Özelliği** (Not ve görevlerinizin ne zaman uyarı olarak gelmesini programlayabileceğiniz bir menüdür.
 - **Kontrol Edilecek Firmalar** (Seçili Yıldaki Firmalar, Bilanço – İşletmeye Tabi firmalar)
 - **Kaç Gün Önceden**
 - **Uyarı Yeri** (Ticari, Bilanço, Personel...)
 - **Uyarı Zamanı** (Her Gün, Haftanın Seçili Günleri, Her Ayın Seçili Günleri)
 - **Uyarı Adeti** (Her Girişte, Açılıştan Bir Kere, Günde Bir Kere)
 - **Uyarı Gelecek Kişi ya da Gruplar**



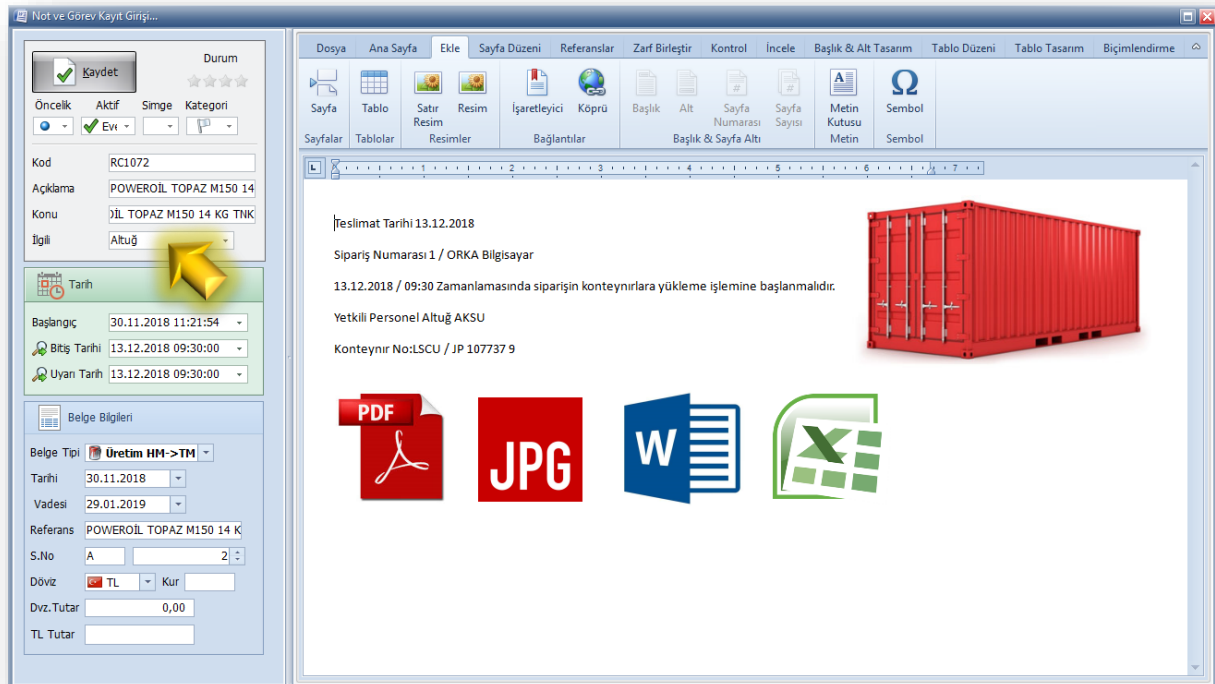
Uygulaması

Örneğimizde Siparişe göre oluşturulan bir reçeteyi sağ tuş ile not ve görevlere ekliyoruz. (İstediğiniz Belgeyi Not ve Görevlere Ekleyebilirsiniz.)



Not ve görev giriş sayfası açılır. Bu alana; Durum, Öncelik, Simge, Kategori, Açıklama ve süreci takip edecek personel seçimi yapılmalı. İlgili personel programa girişte ya da not ve görevleri raporladığında kendisiyle ilgili notları listeleyebilecek.

Oluşturulan not ve görevlere Fotoğraf, PDF, WORD ... belgeleri ekleyebilirsiniz. Eklenen dosyalar SQL veri tabanında arşivlenmektedir.



Not Ve Görevler

Kaydedilen Not ve Görevler aşağıdaki gibi görünmektedir. Yönetici olarak görüntülediği için tüm personele atanan notlar ve görevler listelenmektedir. Personeller, programa kendi isimleri ile giriş yaptıklarında kendi notlarını görecekler.

Notlar ve Görevler ...

Yenile

Not ve Görev Ekle

Not ve Görevi Düzelt

Not ve Görevi Sil

Pasifleştir / Aktifleştir

Ön İzlemeyi Aç

Not ve Görevi Yazdır

E-Posta Gönder

İlgili Personelleri

Yardım(Video/Kılavuz)

Grup Yok

Aktif/Pasif

Öncelik

Kategori

Başlangıç

Bitiş

Uyarı

İlgili

Grubu

Modül

* Akti	Önc.	Kat.	Açıklaması	Konu	Başlangıç	Bitiş	Uyarı	Belge	Belge Tarihi	Belge Vadesi	Belge No	Belge TL Tutar	Modül	İlgili	Grubu
✓ E...			Salih KARAKAYA	Hizmet Sözl...	05.11.2018	06.11.2018	06.11.2018	Ücret Bor...	06.11.2018	06.11.2018	201800000..	1.000,00	Özlük Dos...	İŞİL	Satış
✓ E...			Orka Deneme	Ocak Ayı Kd...	30.11.2018	31.01.2018	31.01.2018	Gider Fişi	31.01.2018	31.01.2018	211	363.766,21	Fisler	Altuğ	Tam Yetkili
✓ E...			POWERÖİL TOPAZ ...	POWERÖİL ...	30.11.2018	13.12.2018	13.12.2018	Üretim H...	30.11.2018	29.01.2019	2		Üretim Re...	Altuğ	Tam Yetkili
✓ E...			Ayscha Kozmetik Ve...	Satış Fatura	30.11.2018	15.05.2018	15.05.2018	İrsaliye	15.05.2018	15.05.2018	959	7.933,31	Stok Belge...	Ali	Bilgi İşlem
✓ E...			Astor Transformatö...	Satış Fatura	30.11.2018	14.07.2018	14.07.2018	Fatura	15.05.2018	14.07.2018	10336	188.557,75	Stok Belge...	Metin	Tam Yetkili
✓ E...			Altuğ Aksu	Satış Fatura	30.11.2018	23.07.2018	23.07.2018	Fatura	23.07.2018	23.07.2018	10337	60.456,12	Stok Belge...	Erol	Tam Yetkili
✓ E...			Trans-el Elektrik İnş...	Satış Fatura	30.11.2018	23.11.2018	23.11.2018	İrsaliye	01.09.2018	23.11.2018	10336	1.180.000,00	Stok Belge...	Sinan	Ar-Ge
✓ E...			Ulusoy Elektrik İmal...	Satış Fatura	30.11.2018	01.10.2018	01.10.2018	İrsaliye	01.09.2018	01.10.2018	10339	7.020,53	Stok Belge...	Doğan	Tam Yetkili
✓ E...			Trans-el Elektrik İnş...	Satış Fatura	30.11.2018	30.10.2018	30.10.2018	İrsaliye	30.09.2018	30.10.2018	10341	1.180,00	Stok Belge...	Rahmi	Muhasebe
✓ E...			Trans-el Elektrik İnş...	Satış Fatura	30.11.2018	31.10.2018	31.10.2018	İrsaliye	01.10.2018	31.10.2018	10335	1.181,77	Stok Belge...	Metin	Tam Yetkili
✓ E...			Trans-el Elektrik İnş...	Satış Fatura	30.11.2018	28.11.2018	28.11.2018	İrsaliye	01.10.2018	28.11.2018	10337	1.180,00	Stok Belge...	Ali	Bilgi İşlem
✓ E...			Orka Bilgisayar Tica...	Satış Fatura	30.11.2018	08.12.2018	08.12.2018	Fatura	09.10.2018	08.12.2018	10338	11.800,00	Stok Belge...	Metin	Tam Yetkili

1.824.075,69

Tamamlanan not ve görevlerinizi yukarıdaki menülerden; **Pasifleştir / Aktifleştir** yapabilirsiniz. Not ve Görevleri **Düzeltebilir** ya da **Silebilirsiniz**. (Yetkiler Dahilinde) **e-posta** olarak bildirimini yapabilirsiniz.

Aşağıdaki örnekte Ön izlemeyi açarak **Outlook formatında** görüntülenmesi sağlanmıştır.

Notlar ve Görevler ...

Yeni

Not ve Görev Ekle

Not ve Görevi Düzelt

Not ve Görevi Sil

Pasifleştir / Aktifleştir

Ön İzlemeyi Kapat

Not ve Görevi Yazdır

E-Posta Gönder

İlgili Personelleri

Yardım(Video/Kılavuz)

Grup Yok

Aktif/Pasif

Öncelik

Kategori

Başlangıç

Bitiş

Uyarı

İlgili

Grubu

Modül

#	Ak	Önc.	Kat.	Açıklaması	Konu	Başlangıç	Bitişi	Uyarı	Belge	Belge Tarihi	Belge Vadesi	Belge No	Belge TL Tutar	Modül	İlgili	Grubu
✓ E...	●	●	●	Salih KARAKAYA	Hizmet Sözleşmesi	05.11.2018	06.11.2018	06.11.2018	Ücret ...	06.11.2018	06.11.2018	201800...	1.000,00	Özl...	İŞİL	Satış
✓ E...	●	●	●	Orka Deneme	Ocak Ayı Kdv. Hes...	30.11.2018	31.01.2018	31.01.2018	Gider ...	31.01.2018	31.01.2018	211	363.766,21	Fisler	Altuğ	Tam Y...
✓ E...	●	●	●	POWERÖİL TOPAZ...	POWERÖİL TOPAZ...	30.11.2018	13.12.2018	13.12.2018	Üreti...	30.11.2018	29.01.2019	2		Üre...	Altuğ	Tam Y...
✓ E...	●	●	●	Ayscha Kozmetik ...	Satış Fatura	30.11.2018	15.05.2018	15.05.2018	İrsaliye	15.05.2018	15.05.2018	959	7.933,31	Sto...	Ali	Bilgi İşl...
✓ E...	●	●	●	Astor Transformat...	Satış Fatura	30.11.2018	14.07.2018	14.07.2018	Fatura	15.05.2018	14.07.2018	10336	188.557,75	Sto...	Metin	Tam Y...
✓ E...	●	●	●	Altuğ Aksu	Satış Fatura	30.11.2018	23.07.2018	23.07.2018	Fatura	23.07.2018	23.07.2018	10337	60.456,12	Sto...	Erol	Tam Y...
✓ E...	●	●	●	Trans-el Elektrik I...	Satış Fatura	30.11.2018	23.11.2018	23.11.2018	İrsaliye	01.09.2018	23.11.2018	10336	1.180.000,00	Sto...	Sinan	Ar-Ge
✓ E...	●	●	●	Ulusoy Elektrik İm...	Satış Fatura	30.11.2018	01.10.2018	01.10.2018	İrsaliye	01.09.2018	01.10.2018	10339	7.020,53	Sto...	Doğan	Tam Y...
✓ E...	●	●	●	Trans-el Elektrik I...	Satış Fatura	30.11.2018	30.10.2018	30.10.2018	İrsaliye	30.09.2018	30.10.2018	10341	1.180,00	Sto...	Rahmi	Muhase...
✓ E...	●	●	●	Trans-el Elektrik I...	Satış Fatura	30.11.2018	31.10.2018	31.10.2018	İrsaliye	01.10.2018	31.10.2018	10335	1.181,77	Sto...	Metin	Tam Y...
✓ E...	●	●	●	Trans-el Elektrik I...	Satış Fatura	30.11.2018	28.11.2018	28.11.2018	İrsaliye	01.10.2018	28.11.2018	10337	1.180,00	Sto...	Ali	Bilgi İşl...
✓ E...	●	●	●	Orka Bilgisayar Tl...	Satış Fatura	30.11.2018	08.12.2018	08.12.2018	Fatura	09.10.2018	08.12.2018	10338	11.800,00	Sto...	Metin	Tam Y...

1.824.075,4

Ön İzleme

Dos

An

Ekl

Say

Ref

Zar

Kon

İnci

Baş

Tab

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

Teslimat Tarihi 13.12.2018

Sipariş Numarası 1 / ORKA Bilgisayar

13.12.2018 / 09:30 Zamanlamasında siparişin ko

Yetkili Personel Altuğ AKSU

Konteynir No:LSCU / JP 107737 9

PDF

JPG

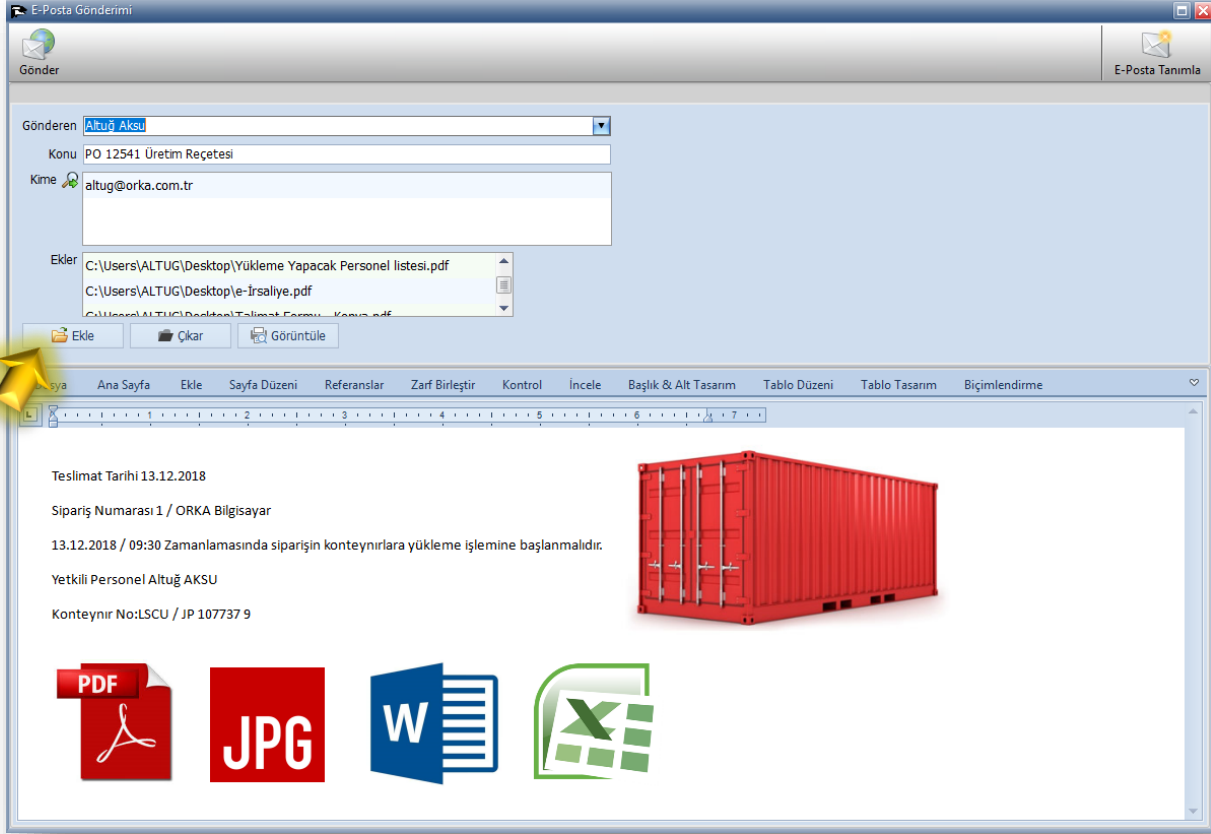




Not ve görevlerinizi **e-Posta** olarak gönderebilirsiniz.

e-posta içeriğine not ve görevlere yazdığınız veriler otomatik olarak eklenecektir.

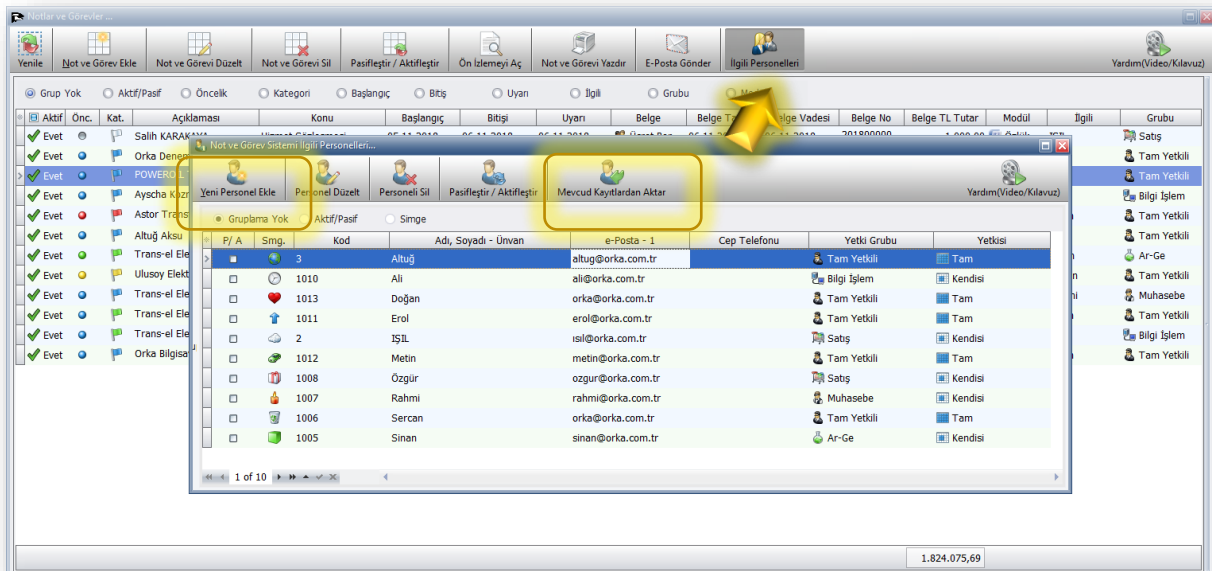
Ekler Menüsüne e-posta içeriğinde gönderilecek birden fazla belgeyi de gönderme imkânınız olacaktır.



İlgili personeller butonuna tıklayarak sürece dahil personelleri oluşturabilirsiniz.

Mevcut Kayıtlardan Aktar: Programa girişteki personeller (Ana Sayfada Tanımlamalar / Yetki sisteminden açılmaktadır).

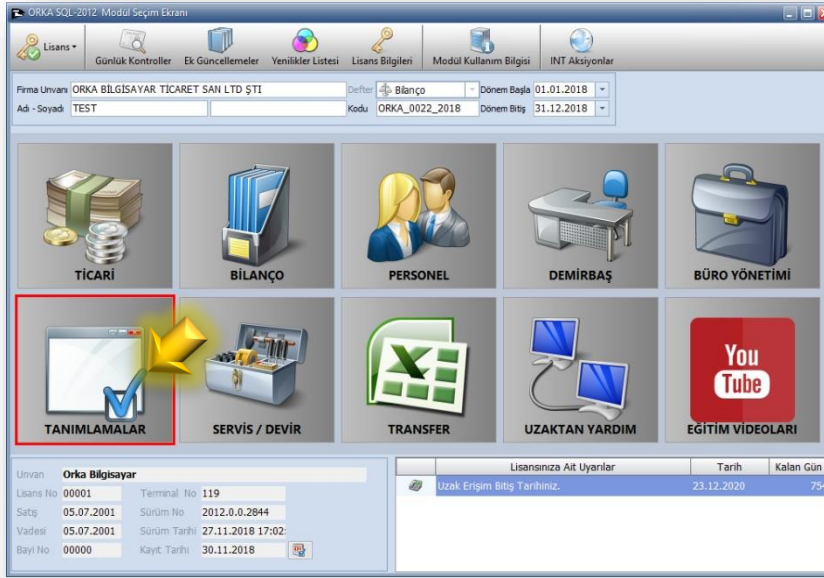
Yeni Personel Ekle: Programa giriş haricinde personel açılmak isteniyorsa bu menüden açılabilir.



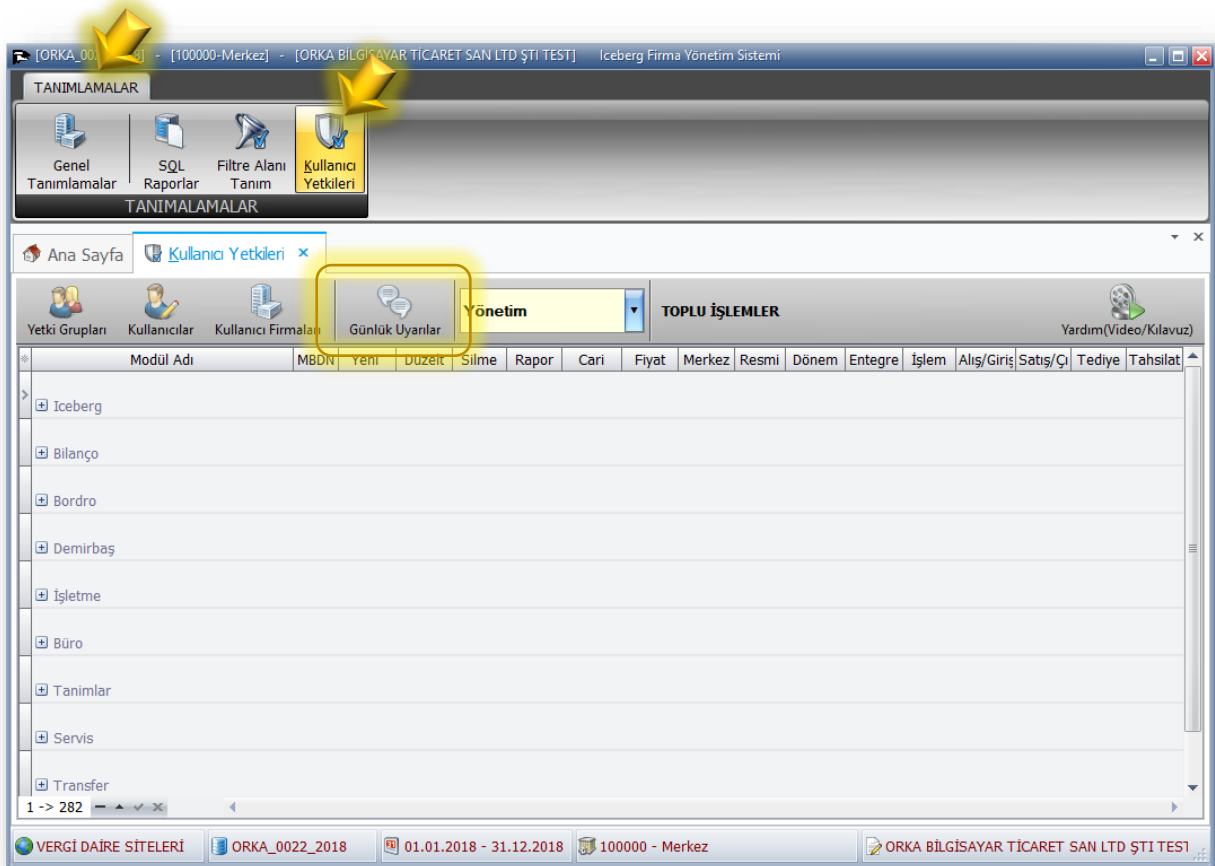
★ Not ve Görevleri Günlük Uyarılara Ekleme Özelliği

Bu Özellik; Not ve Görevlere kaydettiğimiz verilerin, hangi durumlarda karşımıza çıkması gerektiğinin programlandığı menüdür.

Tanımlamalar menüsünü açınız



Tanımlamalar menüsünde / Kullanıcı Yetkileri / Günlük uyarılar menüsünü açınız.



Uyarı Tanımlamaları sayfası açılacaktır. Standart olarak hazırlanan uyarıları pasif duruma getirmek için düzelterek **uyarı şekli (Uyarıma)** olarak kaydetmelisiniz. Örneğimizde Not ve görevler satırını düzelterek inceleyeceğiz.

ID	Açıklama	Kontrol Tipi	Kontrol Firma	Uyarı Zamanı	Veriliş Zamanı	Uyarı Yeri	Uyarı Şekli
1	[GNL] Orka Yenilikler	[GNL] Orka Yenilikler	Seçili Firma	Her Gün	Günde Bir Kere	Ana Menü	Uyarıma
2	[GNL] Yedekleme	[GNL] Yedekleme	Seçili Firma	Her Gün	Günde Bir Kere	Ana Menü	Uyarıma
3	[GNL] Hatalı Kayıtları Kontrol Et	[GNL] Hatalı Kayıtları Kontrol Et	Seçili Firma	Her Gün	Günde Bir Kere	Ana Menü	Uyarıma
4	[GNL] Not ve Görevler	[GNL] Not ve Görevler	Seçili Firma	Her Gün	Her Girişte	Ticari	Dialog
5	[TIC] Dönüştürülmemiş İrsaliyeler	[TIC] Dönüştürülmemiş İrsaliyeler	Seçili Firma	Her Gün	Günde Bir Kere	Ana Menü	Uyarıma
6	[TIC] Teslim Edilecek Siparişler	[TIC] Teslim Edilecek Siparişler	Seçili Firma	Her Gün	Günde Bir Kere	Ana Menü	Uyarıma
7	[GNL] Gönderilmemiş e-Faturalar	[GNL] Gönderilmemiş e-Faturalar	Seçili Firma	Her Gün	Günde Bir Kere	Ana Menü	Uyarıma
8	[TIC] Negatif Stoklar	[TIC] Negatif Stoklar	Seçili Firma	Her Gün	Günde Bir Kere	Ana Menü	Uyarıma
9	[TIC] Min. Stoklar	[TIC] Min. Stoklar	Seçili Firma	Her Gün	Günde Bir Kere	Ana Menü	Uyarıma
10	[TIC] Stok Satış Raporu	[TIC] Stok Satış Raporu	Seçili Firma	Her Gün	Günde Bir Kere	Ana Menü	Uyarıma
11	[TIC] Vadesi Geçmiş Çek, Senet	[TIC] Vadesi Geçmiş Çek, Senet	Seçili Firma	Her Gün	Günde Bir Kere	Ana Menü	Uyarıma
12	[TIC] Vadesi Geçmiş Faturalar	[TIC] Vadesi Geçmiş Faturalar	Seçili Firma	Her Gün	Günde Bir Kere	Ana Menü	Uyarıma
13	[BİL] Ters Bakiye Veren Hesaplar	[BİL] Ters Bakiye Veren Hesaplar	Seçili Firma	Her Gün	Günde Bir Kere	Ana Menü	Uyarıma
14	[PUB] İşe Girişi Gönderilmemişler	[PUB] İşe Girişi Gönderilmemişler	Seçili Firma	Her Gün	Günde Bir Kere	Ana Menü	Uyarıma
15	[PUB] İşten Çıkışı	[PUB] İşten Çıkışı	Seçili Firma	Her Gün	Günde Bir Kere	Ana Menü	Uyarıma
16	[PUB] Sözleşmesi Bitenler	[PUB] Sözleşmesi Bitenler	Seçili Firma	Her Gün	Günde Bir Kere	Ana Menü	Uyarıma
17	[PUB] Tabi Old. Sig. Bitenler	[PUB] Tabi Old. Sig. Bitenler	Seçili Firma	Her Gün	Günde Bir Kere	Ana Menü	Uyarıma
18	[PUB] Sağlık Kontrolü	[PUB] Sağlık Kontrolü Yapılacakları	Seçili Firma	Her Gün	Günde Bir Kere	Ana Menü	Uyarıma
19	[PUB] Doğum Günleri	[PUB] Doğum Günleri	Seçili Firma	Her Gün	Günde Bir Kere	Ana Menü	Uyarıma
20	[PUB] Onay Bekleyen İzinler	[PUB] Onay Bekleyen İzinler	Seçili Firma	Her Gün	Günde Bir Kere	Personel	Uyarıma
21	[PUB] Onay Bekleyen Ödemeler	[PUB] Onay Bekleyen Ödemeler	Seçili Firma	Her Gün	Günde Bir Kere	Personel	Uyarıma
22	[BYO] Kira Süresi Bitenler	[BYO] Kira Süresi Bitenler	Seçili Firma	Her Gün	Günde Bir Kere	Ana Menü	Uyarıma

Uyarı Tanımlamaları

Kaydet SQL Sorgu Görüntüle Yardım(Video/Kılavuz)

Kontrol Başlık

Simge ID 4

Kontrol Tipi [GNL] Not ve Görevler

Açıklama [GNL] Not ve Görevler

Ktrl Edilecek Firma Seçili Firma

Uyarı Şekli Dialog

Kayıt Yönu Satış/Çıkış/Tahsilat

Kaç Gün Önce 0

Uyarı Zaman - Yeri

Uyarı Yeri Ticari

Uyarı Zamanı Her Gün

Günler

Uyarı Adeti Her Girişte

Uyarı Gelecek Kişi veya Gruplar

Kişiler İŞİL;Altuğ

Gruplar

- ☐ **Kayıt Edilecek Firma** (Seçili yıldaki Firmalar, Bilanço – İşletmeye Tabi Firmalar)
- ☐ **Uyarı Şekli** (Dialog ya da uyarıma)
- ☐ **Kayıt Yönu** (Alış ya da Satış Olma Durumu)
- ☐ **Kaç Gün Önce** (uyaracağı zamanı Seçebilirsiniz.)
- ☐ **Uyarı Yeri** (Modül Seçimi)
- ☐ **Uyarı Zamanı** (Gün, Hafta, Ay)
- ☐ **Uyarı Adeti** (Her Giriş, Açılış ya da Günde bir kere)
- ☐ **Kişiler** (Görevi vereceğimiz personel seçimi)
Örneğimizde İŞİL ve Altuğ isimli personelleri seçtik. Uyarı sadece bu personellerde çıkar.
- ☐ **Gruplar** (Süreç ya da göreve konu olan grupların seçimi Örneğin Muhasebe Departmanındaki tüm personeller)



Programa IŞIL isimli personel ile giriş yapıyoruz. IŞIL adına kayıtlı olan notlar ve görevin listelendiğini aşağıdaki örnekte inceleyebiliriz.

