

Farklı Yazılımlardan “Orka e-Defter” Programına Geçişlerde Yapılması Gerekenler

1. Firma Tanımı / e-Devlet / Başlangıç Dönemi Yazınız.
2. Firma Tanımı / e-Devlet / Devir **Parça Adeti** Yazılmalı. Örneğin **1 Nisan 2020** Tarihinde Orka e-Defter uygulamasına geçiş yapan bir firmanın her ay gönderdiği defter parçasını 1 parça olarak kabul edersek; Devir Parça Adeti **3** yazılmalı.

3. E-Defter Gönderme Menüsünde
 - a. Son Yazdırılan Yevmiye Numarasını Değiştirmek İstiyorum.
 - b. Son Yazdırılan Satır Sıra Numarasını Değiştirmek İstiyorum.

NOT

Satır Sıra numarasını bulabilmeniz için son Yevmiye Dosyasını EDIT ile açınız arama menüsünde [CTRL] + [F] aşağıdaki satırı arattığınızda son satır numarasını tespit edebilirsiniz.

<gl-cor:entryDetail>

<gl-cor:lineNumber contextRef="journal_context">16103</gl-cor:lineNumber>